

Základní škola a mateřská škola Sázavka Sázavka 55, 582 44 Sázavka	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: Spisový / skartační znak	I/ 3 - 5 /2024 A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Monika Poulová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Monika Poulová, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

1. Obecná ustanovení

Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině.

Směrnice upravuje úplatu za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podle § 123 školského zákona odstavce 4 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 11 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

2. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- b) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu školní družiny ve stejné měsíční výši.
- c) V případě omezení nebo přerušení provozu školní družiny po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty.
- d) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce.
- e) V případě absence dítěte ve školní družině se úplata nevrací.
- f) Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- g) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem, na účet školy se splatností do 15. září.

3. Osvobozen od úplaty je

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Zákonný zástupce musí o snížení nebo prominutí úplaty sám písemně požádat. Na základě této žádosti rozhodne ředitelka o prominutí úplaty.

4. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu školní družiny po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 5 a 6 § 11 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu školní družiny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Štěpánka Coufalová
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Sázavce dne 17. 6. 2024

Mgr. Monika Poulová, ředitelka školy